

## 中華電信 南港展覽館 1 館臨時電話租用申請書

展名：

申請日期： 年 月 日

聯單號碼：		拆機聯單：	
電話號碼：		(本欄由中華電信人員填寫)	
展期：		施工日期：	拆機日期：
公司名稱：		統一編號：	
代表人：		身分證字號：	
帳單地址：			
裝機聯絡人	姓名：	連絡電話：	
裝機日期 及地址	展期：	施工日期：	拆機日期
	展區：	展位號：	
	本展位共需申請 線		
國際直撥	<input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要 【請勾選】		
話機提供	<input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要 【請勾選】		
代辦單位	單位名稱：		
	聯絡人：	連絡電話：	
客戶簽章	(請蓋公司及負責人印章)		
受理人			
備註	1. 每線電話需繳交接線費 1,000 元、保證金 3,000 元 (保證金於拆機 20 天後可辦理退費) 共計 4,000 元，另有電話日租費 15 元/日、使用費 1.6 元/3 分 (此為概算價格，實際金額仍以帳務科出帳為準)。 2. 臨時光纖與臨時電話同時申辦該專案免保證金。 3. 需於展覽 14 天前申請完畢並提供展覽平面圖(需標示出線點位) 4. 施工問題或技術問題請電洽施工班：南港展覽館施工班聯電(02)26559456		

中華電信台北東區服務中心臨時電話班

地址：台北市信義區松仁路 1 3 0 號、連絡電話：02-27200149

## 【臨時電話業務收費說明】

申請項目	收費方式
臨時電話業務且無申請臨時光纖	每線電話需繳交接線費 1,000 元、保證金 3,000 元
臨時電話業務且同時申請臨時光纖	每線電話需繳交接線費 1,000 元、免收保證金

## 【臨時市話業務申請租用流程及費用繳納方式】

### 一、預先繳納臨時市話業務租用費用

繳 納 方 式	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 本展館所有臨時租用之光纖電路、市話保證金等，均於申請時一次繳納。</li><li>2. 款項請以現金、台灣銀行即期支票或一般金融銀行所開立之即期支票繳納。</li><li>3. 以台灣銀行支票或一般金融銀行即期支票繳納者請連同申請書一併以掛號方式寄送至指定之臨時電話櫃檯受理，本公司將依帳單地址以掛號方式寄回發票及保證金收據。 抬頭：中華電信股份有限公司台北營運處</li><li>4. 以上費用不含市話租用費及通話費。(本費用於展覽結束後，將以電信費帳單通知繳納)</li></ol>
------------------	--

### 二、【申請方式】

1.寄送方式：申請資料填妥後以掛號方式寄送到寄送地址，並於開展前 14 天完成申請

2.寄送地址：台北市信義區松仁路 1 3 0 號

收件人：中華電信台北東區服務中心臨時電話班收，連絡電話：02-27200149

3.內含文件如下：

(1) 用印申請書：

客戶名稱應為登記參展之公司，並加蓋公司及負責人印章【橡皮、塑膠章恕不受理】，

印章內所刻文字必須與客戶名稱相符。

(2) 公司營業事業登記證、負責人身分證正反面影本。

(3) 展覽攤位平面圖(需標示出線點位)

(4) 繳費支票

### 三、【數據機及話機歸還方式】

歸還地點：將數據機設備歸還至台北南港展覽館一館 I 區東側，展期結束後請將話機、數據機(含電源線及插座)歸還並取得繳回收據，如有遺失或毀損應按本公司訂價賠償。

展覽場服務及障礙維修電話：02-26559456

# 企業客戶申請 ☐ 市內電話 ☐ IN 業務 切結書

本公司申請市內電話、IN 業務門號，特此聲明並同意下列條款：

- ✓ 一、本公司營業處所\_\_\_\_\_，員工數共\_\_\_\_\_人，申請本業務\_\_\_\_\_門，保證使用之電信門號或服務均符合相關法令規定，不得未經貴公司同意轉讓他人，使用用途與使用人清冊如下(可另以附件提供)：
- ☐ 企業內部員工使用，門號/使用人：\_\_\_\_\_
- ☐ 供業務、產品用途(請詳述使用用途)：\_\_\_\_\_
- 門號：\_\_\_\_\_

二、同意貴公司依「電信事業用戶號碼使用管理辦法」辦理以下事項：

1. 登錄使用用途說明、營業處所、切結書等資料，並將使用人清冊納入抽測計畫項目。於必要時進行實地訪視確認經營業務與申請用戶號碼或服務之用途。
2. 前項登錄資料，至少保存至服務契約終止後一年。如涉及犯罪調查、訴訟或證據保全之必要，經法院、檢察署及司法警察機關通知者，其資料保存期限應予延長。
3. 轉讓用戶號碼予他人，應經貴公司同意，並同意貴公司依電信事業用戶號碼使用管理辦法第二章規定辦理核對及登錄用戶資料。但供企業客戶內部活動目的者，不在此限。
4. 有下列情形之一者，不得分配用戶號碼，或應暫停或終止使用。暫停使用原因消滅，接獲通知即應恢復使用。
  - (1) 核對及登錄之資料不全或不實。
  - (2) 違反本切結書第二條第3項規定。
  - (3) 檢附之使用用途說明有違反法令強制或禁止規定之虞。
  - (4) 其他依法規應限制申請者。
  - (5) 於一年內經本條文暫停或終止使用者，其暫停使用原因未消滅、未恢復使用者，其申請超過一門之部分。
5. 前項暫停使用期間之損害，除能證明暫停使用原因可歸責於電信事業故意或過失者，不負賠償責任。

三、同意貴公司依「電信事業受理申辦電信服務風險管理機制指引」辦理以下事項：

1. 未曾受各有關機關通知停、斷話或服務之企業客戶初次申請，且逾員工人數，於必要時，同意配合貴公司實地查看經營業務與所欲申請電信門號用途是否相符，評估相符後再予以酌核。如經有關機關通知有違反切結書之情事，得對所申請之電信門號全部予以停、斷話。
2. 曾受各有關機關通知停、斷話或服務之企業客戶，再度申請本業務時，經實地查看經營業務與所欲申請電信門號用途相符，於1年內至多僅能申請1門電信門號或1項電信服務。並同意提供員工雙證件影本，製作使用清冊資料，將證件影像檔留存貴公司系統。倘再受各有關機關停、斷話或服務時，同意貴公司不再受理申請，並對本公司所有申請之電信門號予以停、斷話或中斷、終止服務。
3. 固定通信之直接撥入(Direct Inward Dialing，以下簡稱DID服務)，經有關機關通知依法停、斷話者，每次將依被通報之門號所屬號段10門為單位執行停話。若同一企業客戶被通報停話達5次以上且無正當理由者，應終止該DID服務代表號之電信服務，並拒絕再受理其申請。
4. 基於風險管控，得視實際業務服務需要及申辦數量，要求依風險繳交保證金及違約金，倘經有關機關通報停、斷話或服務，予以扣繳保證金及收取違反規定之違約金。

此致

中華電信股份有限公司

立切結書人

公司名稱：

公司統一編號：

(用戶簽章)

中華民國 年 月 日